



Kanton Graubünden

Chantun Grischun

Cantone dei Grigioni



Mitarbeiter/-in im Sekretariat

Amt für Kultur | Bündner Kunstmuseum | 20 % | Chur

[Online bewerben](#)

Gemeinsam für Graubünden

Der einzige dreisprachige Kanton der Schweiz ist wirtschaftlich, kulturell und politisch vielfältig. Graubünden ist mit 7106 km² der grösste Kanton der Schweiz und bietet mit 150 Tälern, 615 Seen, 140 Ferienorten und unzähligen Sonnentagen pro Jahr eine hohe Lebensqualität. Die Kantonale Verwaltung Graubünden ist genauso vielseitig wie unsere Landschaft. Bringen Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten ein und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft der Kantonalen Verwaltung Graubünden.

Wir suchen für das Bündner Kunstmuseum im Amt für Kultur per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/-in im Sekretariat.

Ihr Aufgabenbereich

- Sie betreuen die Telefonzentrale und sind verantwortlich für den Postdienst im Bündner Kunstmuseum
- Sie führen die allgemeine Korrespondenz und Kommunikation nach Innen
- Sie organisieren die Führungsanfragen und koordinieren diese mit dem Team des Bündner Kunstmuseums
- Sie sind für die Versände der Drucksachen und Kataloge verantwortlich

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben Erfahrung in der Sekretariatsführung
- Sie haben gute Office-Kenntnisse
- Sie pflegen eine angenehme, freundliche Umgangsform und Diskretion
- Sie sind sich eine selbständige, flexible, dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise gewohnt
- Sie interessieren sich für Kunst und Kultur

Unsere Vorteile



Flexible Arbeitszeitmodelle und wo möglich inkl. Homeoffice und mobilem Arbeiten



Work-Life-Balance mit mind. 5 Wochen Ferien und Dienstaltersurlaub



Besondere Sozialzulage zusätzlich zur Kinderzulage und Unterstützung für Drittbetreuung von Kindern



Attraktive Lohn- und Sozialleistungen



Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Möglichkeit, die Zukunft des Kantons mitzugestalten

[Mehr über unsere Vorteile erfahren](#)

Arbeitsort

**Amt für Kultur Bündner
Kunstmuseum
Bahnhofstrasse 35
7000 Chur**



Für Fragen stehen Ihnen Kerstin Schrofer, Leiterin Administration, und Nicole Seeberger, Administrative Direktorin, Tel. 081 257 28 70 oder per Mail kerstin.schrofer@bkm.gr.ch respektive nicole.seeberger@bkm.gr.ch, gerne zur Verfügung.

Anmeldefrist: 30. November 2025

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

[Online bewerben](#)
